Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 768A0B59321CB4C68B9F40E74A01436C
Владелец: Панас Наталья Викторовна
Действителен: с 19.11.2025 до 12.02.2027

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины СГ 07 Основы трудового законодательства

по специальности 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых

2025

Контрольно-оценочные средства (далее- КОС) разработаны:

–на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО *21.02.18 Обогащение полезных ископаемых*

–учебного плана по специальности *21.02.18 Обогащение полезных ископаемых*

–рабочей программы учебной дисциплины *Основы трудового законодательства*

РАЗРАБОТЧИК:
преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Труфанова Н.В.

КОМПЛЕКТ КОС РАССМОТРЕН
на заседании методической комиссии
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от 29_сентября 2025г.

КОС рекомендован к переутверждению на _____-_____ учебный год с изменениями (лист с внесенными изменениями прикладывается)
РАССМОТРЕН
на заседании методической комиссии
_____*(наименование МК)*
Протокол № ____ от _____ 20___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине

3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

4.Лист согласования

1. Паспорт контрольно-оценочных средств

1.1 КОС предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

1.2. КОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль осуществляется преподавателями систематически при проведении учебных занятий. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

1.3. В результате текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний /личностных, метапредметных и предметных результатов, а также динамика формирования общих и (или) профессиональных компетенций:

2.Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы контроля результатов обучения***
Знания **-**права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); **-**механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы между-народно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России.	Знает: - основные понятия, категории, институты трудового права; - содержание российского трудового права; - трудовые права и обязанности граждан; - права и обязанности работодателей; - виды трудовых договоров (контрактов); - трудовую дисциплину; - особенности трудовых правоотношений; порядок разрешения трудовых споров.	Текущий контроль в форме: - устного опроса; - практических занятий; - тестового задания по темам; - решение ситуационных задач по теме. Промежуточный контроль: Контрольная работа
умения		
-правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); -характеризовать:	- применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и	Текущий контроль в форме: - устного опроса; - практических занятий; - тестового задания по темам; - решение ситуационных задач по теме. Промежуточный контроль: Контрольная работа

основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу; -объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы; -различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рас-смотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом; -приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности		
общие компетенции		
ОК 1-9	способен найти, проанализировать, отобрать нужный материал для решения коммуникативной задачи способен выбрать способ (алгоритм) выполнения задания умеет работать в команде имеет способность к саморазвитию осуществляет устную и	***Входной контроль:*** тестирование. ***Текущий контроль:*** устный опрос, беседа с экспертом, контрольные работы, тестирование, защита индивидуальных и

	письменную коммуникацию использует компьютерные технологии в выполнении заданий	групповых заданий проектного характера ***Промежуточный контроль:*** дифференцированный зачет

3.Оценочные материалы для организации и проведения текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине.

Типовые задания:

Тип задания**: Контрольная работа № 1.**

Условия выполнения задания:

Место (время) выполнения задания*: учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *40 мин.*

Текст задания: задания контрольной работы состоят из двух частей: теоретической и практической.

Часть 1 (теоретическая). Ответить на вопросы теста:

1. В предмет трудового права входят следующие отношения …
2. Выделите из перечисленных отношения, тесно связанные с трудовыми …
3. Перечислите признаки трудовых отношений …
4. Перечислите способы, составляющие метод трудового права …
5. В общую часть отрасли трудового права входят нормы …
6. В особенную часть трудового права входят следующие институты …
7. Определите соответствие норм трудового права принципам трудового права

1. Право на расторжение трудового договора по инициативе работника (вне зависимости от вида договора)	1. Запрещение принудительного труда в дискриминации в сфере труда
2. Предоставление оплачиваемого отпуска по беременности и родам	2. Равенство прав и возможностей работников
3. Запрещается требовать от работника выполнение работы, не обусловленной трудовым договором	3. Свобода труда, включая право на труд
4. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора	4. Обеспечение права на обязательное социальное страхование

8. Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудового права …
9. К региональным нормативным актам в сфере труда относятся …
10. К локальным нормативным актам в сфере труда относятся …
11. Нормативно-правовые акты министерств и ведомств вступают в силу по истечении……дней с момента официального опубликования.
12. Федеральные законы вступают в силу по истечении……дней с момента официального опубликования.
13. К субъектам трудового права относятся …
14. Какие из перечисленных лиц являются субъектами трудового права …
15. При наличии каких условий допускается заключение трудового договора с лицами,

достигшими возраста 15 лет …

16. Основанием возникновения правоотношений по ведению коллективных переговоров и заключению коллективного договора выступает…
17. После получения уведомления о коллективных переговорах, сторона, получив его, должна начать переговоры в … -дневный срок.
18. Расставьте в правильной последовательности стадии заключения коллективного договора *(инициатива по ведению коллективных переговоров с целью заключения коллективного договора; регистрация коллективного договора; утверждение и подписание*

разработанного единого проекта коллективного договора; коллективные переговоры; обсуждение подготовленного проекта коллективного договора)

19. Выберите правильное определение коллективного договора…
20. Коллективный договор заключается на срок …

Часть 2 (практическая): разрешить предложенную ситуацию. По задаче необходимо определить норму, подлежащую применению. В ответе дать необходимые пояснения, аргументировать сделанный вывод.

Несовершеннолетняя Данилкина (14 лет) была принята на работу курьером в одно из издательств. Согласно трудовому договору она была должна в вечернее время расклеивать объявления на столбах и стендах, разносить рекламную продукцию по подъездам домов. Издательство получило от матери Данилкиной разрешение на заключение такого договора.

Прокурор Железнодорожного района обратился в суд с иском о защите прав несовершеннолетней и признании заключения договора недействительным. С его точки зрения, указанный вид деятельности является тяжелым и опасным, поскольку нужно

работать на улице в любую погоду и в ночное время. Его требования поддержал отец девочки. Представитель Данилкиной в суде пояснил, что должность курьера не входит в перечень тяжелых профессий, запрещающий труд лиц моложе 18 лет, кроме того, данная работа не препятствует ее обучению.

Оцените правомерность действий всех участников. Обладает ли Данилкина трудовой правосубъектностью?

Алгоритм выставления оценки: оценка выставляется по результатам выполнения практической и теоретической частей по приведенному алгоритму.

Оценка за теоретическую часть	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5
Оценка за практическую часть	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5
Итоговая оценка	2	2	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	5	5

Критерии оценки теоретической части:
оценка «5» - 18-20 правильных ответов
оценка «4» - 15-17 правильных ответов
оценка «3» - 12-14 правильных
ответов оценка «2» - менее 12
правильных ответов

Критерии оценки практической части:
оценка «5» - правильный подбор нормы, аргументированность
выводов оценка «4» - правильный подбор нормы, правильный вывод
без пояснений оценка «3» - правильный подбор нормы, нет вывода и
пояснений
оценка «2» - неправильный подбор нормы

2.1 Задание для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по темам

Порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров,

Виды трудовых договоров

Тип задания: внеаудиторная самостоятельная работа

Текст задания:

1) Изучить порядок заполнения трудовой книжки и личной карточки работника.
2) Найти формы трудовой книжки и личной карточки работника, используя Интернет или ИПС «Гарант»
3) Оформить на свое имя трудовую книжку и личную карточку согласно своему варианту.

Варианты заданий: Номер варианта определяется по фамилии студента.
Студенты с фамилиями, начинающимися на буквы А-Д, выполняют вариант № 1, на буквы Е-К – вариант № 2, на буквы Л-Р – вариант № 3, на буквы С-Ц – вариант № 4, на буквы Ч-Я – вариант № 5.

Вариант 1 – место работы ООО «Фемида-конс», должность юрисконсульт, работа на условиях ненормированного рабочего дня, образование среднее профессиональное.

Вариант 2 – место работы ОАО «Звезда», должность специалист отдела кадров, работа на условиях неполного рабочего дня, образование среднее профессиональное.

Вариант 3 – место работы ЗАО «Вега», должность механик транспортного участка, работа во вредных условиях, образование высшее.

Вариант 4 – место работы ООО «Сансет», должность менеджер отдела продаж, работа на условиях ненормированного рабочего дня, образование высшее.

Вариант 5 – место работы ОАО «Венера», должность продавец продовольственных товаров, образование среднее профессиональное.

Условия выполнения задания: задание выполняется во внеурочное время с использованием персонального компьютера с доступом в сеть Интернет или установленным информационно-правовым комплектом системы «Гарант».

Нормативное обеспечение:

- унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», утв. Постановлением Госкомстата № 1 от 5.01.2004 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
- форма трудовой книжки, утв. Постановлением Правительства РФ № 225 от 16.04.2003 «О трудовых книжках»

Критерии оценки:

оценка «5» - работа выполнена самостоятельно в установленные сроки; документ составлен без ошибок; содержание документа соответствует трудовому законодательству; оценка «4» - работа выполнена самостоятельно в установленные сроки; документ составлен с незначительными ошибками;

оценка «3» - работа выполнена на «4» и «5», но с нарушением срока выполнения; или при составлении документа допущены существенные ошибки; документ не соответствует установленной форме.

2.2 Типовое задание для оценки освоения тем

Порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров,

Виды трудовых договоров

Тип задания: Контрольная работа № 2.

Условия выполнения задания:

Место (время) выполнения задания*: учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *60 мин.*

Текст задания: задания контрольной работы состоят из двух частей: теоретической и практической.

Часть 1 (теоретическая). Ответить на вопросы теста:

1. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста …
2. При наличии каких условий допускается заключение трудового договора с лицами, достигшими возраста 15 лет?
3. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение …
4. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в … экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.
5. Срочный трудовой договор заключается на срок…
6. Прием на работу оформляется …
7. Срок испытания при приеме на работу может устанавливаться для …
8. Максимальная продолжительность испытательного срока при приеме на должности руководящих работников составляет:
9. В случае расторжения трудового договора по результатам испытания работодатель обязан предупредить работника письменно за _____:
10. Соотнесите условия трудового договора и группу, в которую они входят:

1) необходимые условия трудового договора 2) факультативные условия трудового договора 3) производные условия трудового договора	а) заработная плата б) материальная ответственность в) предоставление места ребенку работника в дошкольном учреждении г) трудовая функция д) место работы е) доставление работника на работу транспортом работодателя. ж) охрана труда з) установление срока испытания при приеме на работу.

11. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за … недели.
12. Основаниями расторжения трудового договора по инициативе работодателя являются …
13. Какие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, являются основаниями для прекращения трудового договора…
14. Основаниями прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных ТК правил заключения трудового договора являются…
15. В случае расторжения трудового договора вследствие ликвидации организации работники должны быть предупреждены об увольнении за … (срок).
16. При увольнении по сокращению штатов, какой из ниже перечисленных работников имеет преимущественное право на оставление на работе при условии их равной квалификации …
17. При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере ____заработка.

18. Прогулом признается отсутствие работника на работе в течение …
19. О введении режима труда на условиях неполного рабочего времени работники должны быть извещены не позднее чем за … месяца.

20. Срок временного перевода без согласия работника не может превышать _____.

Часть 2 (практическая): решить 2 задачи. По задачам необходимо определить норму, подлежащую применению. В ответе дать необходимые пояснения, аргументировать сделанный вывод.

1. С работником был заключен трудовой договор о его работе в организации в должности инженера-экономиста. В трудовом договоре и приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы — 10 января, указана должность — инженер-экономист, размер месячного оклада. 7 февраля его ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу.
Правильно ли поступил руководитель данной организации? В каком порядке устанавливается испытание, каковы сроки испытания?

2. Начальник цеха ОАО «Вымпел» Морозов сообщил своим друзьям о том, что в скором времени ОАО организует выпуск новейшего, самого современного оборудования, которое в этой сфере деятельности еще нигде не выпускалось. При этом он сказал, что данная
информация является коммерческой тайной и просил друзей никому об этом не рассказывать.
Тем не менее, это стало известно руководству ОАО и генеральный директор издал приказ об увольнении Морозова за разглашение коммерческой тайны.
Правомерно ли увольнение Морозова?

Алгоритм выставления оценки: оценка выставляется по результатам выполнения практической и теоретической частей по приведенному алгоритму.

Оценка за теоретическую часть	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5
Оценка за практическую часть	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5
Итоговая оценка	2	3	3	4	2	3	4	4	3	3	4	5	3	4	4	5

Критерии оценки теоретической части:
оценка «5» - 18-20 правильных ответов
оценка «4» - 15-17 правильных ответов
оценка «3» - 12-14 правильных
ответов оценка «2» - менее 12
правильных ответов

Критерии оценки практической части:
оценка «5» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, аргументированность выводов оценка «4» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, правильный вывод без пояснений оценка «3» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, нет вывода и пояснений или
решена 1 задача; правильный подбор нормы, аргументированность выбора оценка «2» - неправильный подбор нормы

2.4. Типовое задание: КОМПЛЕКСНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Разрешение юридической ситуации в области трудового права в соответствии с нормами действующего трудового законодательства, его обоснование.

Разработка документов правового характера, соответствующих по форме и содержанию требованиям законодательства.

Условие выполнения задания:

Место выполнения задания: учебная аудитория

Условия выполнения задания №1.

Время выполнения задания мин/час.- 60 минут
Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности
Оборудование :ПК с программным обеспечением, СПС
КонсультантПлюс. Литература для экзаменующихся –нет
Дополнительная литература для экзаменатора - нет.

Алгоритм выполнения задания:

1) Изучение конкретной правовой ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения.
2) Правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения).
3) Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики.
4) Толкование правовых норм, подлежащих применению.
5) Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.
6) Обоснование принятого решения и проецирование на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения поставленной цели.
7) Подготовка документов правового характера в соответствии с условием задачи, с соблюдением требований законодательства к форме и содержанию данного документа.

Задание:

1. 16-летний Михайлов подал заявление в ресторан "Москва" о приеме его на работу в качестве кухонного работника. Администрация потребовала у него представления трудовой книжки, паспорта, характеристики с предыдущего места работы и справок о состоянии здоровья, наличии жилплощади и семейном положении. Установив, что Михайлов не имеет трудовой книжки и характеристики, так как после окончания 8 классов долго болел и нигде на работал, и что он вместе с матерью проживает в качестве члена семьи нанимателя в доме, принадлежащем наймодателю на праве личной собственности, администрация отказала ему в приеме на работу. Михайлов обратился с жалобой к районному прокурору.

Правомерны ли действия администрации ресторана? Какие документы предъявляются работником при поступлении на работу? Куда может быть обжаловано решение работодателя?

Оформите типовой трудовой договор (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ о приеме на работу.

2. 10 марта Титов был принят на работу в качестве экспедитора в ООО «Ритм» на время отсутствия Козырева, заболевшего туберкулезом и находящегося на стационарном лечении. 10 июля Титов был уволен с формулировкой в приказе "уволить в связи с истечением срока временной работы". Через 15 дней Титов вновь был принят на ту же должность, поскольку Козырев продолжал находиться на лечении. 15 декабря Козырев вернулся на работу, а Титов в тот же день был уволен с формулировкой "уволить в связи с возвращением постоянного работника". Титов потребовал выплатить ему выходное пособие и компенсацию за неиспользованный отпуск за 9 месяцев работы.

Является ли Титов временным работником? Каким актом регулируется труд временных работников? Правомерно ли поступил работодатель, уволив Титова 10 июля? Правомерны ли требования Титова? Куда может быть обжаловано решение работодателя?

Оформите типовой трудовой договор (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ о приеме на работу.

3. Маслова обратилась 10 февраля с письменным заявлением к администрации ООО

«Вымпел», где она работала кассиром, с просьбой уволить ее с работы, так как она намерена перейти на работу в другое учреждение, где ей предлагают работу бухгалтера. 25 марта того же года администрация издала приказ об увольнении Масловой по собственному желанию

(ст. 80 ТК РФ). Маслова обжаловала увольнение в КТС, при этом она объяснила, что в феврале у нее действительно была возможность поступить на другую работу, но теперь у нее такой возможности нет.

Подлежит ли требование Масловой удовлетворению? Каков порядок расторжения трудового договора по ст. 80 ТК РФ? Куда может быть обжаловано решение работодателя?

Оформите типовой трудовой договор (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ об увольнении.

4. Воспитательница частного детского сада Шикунова 22 декабря 2013 года заключила трудовой договор с собственником АО «Салют». 14 мая 2014года она обратилась к администрации с заявлением об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Шикунова была беременна. На пятый день после подачи заявления она обратилась к администрации с просьбой возвратить ей заявление, так как изменила свое намерение расторгнуть трудовой договора.

Однако администрация отказала Шикуновой в возврате заявления и издала приказ об увольнении по истечении двух недель.

Правомерны ли действия администрации? Решите спор по существу. Куда может быть обжаловано решение работодателя?

Оформите типовой трудовой договор (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ о приеме на работу.

5. Макеева 18 августа 2012 года заключила срочный трудовой договор сроком на 1 год в качестве бухгалтера кафе "Марс» . 20 июля 2013 года она заболела. Во время пребывания Макеевой в больнице 18 августа 2013 года был издан приказ об ее увольнении в связи с окончанием срока договора. Из больницы Макеева была выписана 12 сентября 2013года.

Правомерны ли действия администрации? Решите спор по существу. Куда может быть обжаловано решение работодателя?

Оформите типовой трудовой договор (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ о приеме на работу.

6. Шахова была принята на работу 15 сентября 2011 года на металлургический завод «Север» АО «Металлист» штамповщицей цеха с испытательным сроком 2 месяца. Приказом директора 17 февраля 2013 года она была уволена по п. 3 «а» ст. 81 ТК РФ. Материалами дела установлено, что согласно заключению МСЭ (Медико-социальной экспертизы) Шахмурадова может выполнять работу без физической нагрузки, например, работу курьера, гардеробщицы и т.п. Администрация ей такую работу предложила, но она от нее отказалась. Шахмурадова обратилась в народный суд с иском о восстановлении ее на работе. В иске ей отказано. Областной суд, рассмотрев дело по кассационной жалобе истицы, отменил решение нарсуда и в своем определении указал, что при новом рассмотрении дела суду надлежит разрешить вопрос о трудоустройстве Шахмурадовой.

Правомерны ли действия администрации? Решите спор по существу.

Оформите типовой трудовой договор (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ об увольнении.

7. Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору общества с ограниченной ответственностью с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

Оформите типовой трудовой договор (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите соглашение между сторонами трудового договора в случае достижения согласия об установлении неполного рабочего дня.

8. При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель организации потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу в среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе.

Законны ли действия администрации? Оформите типовой трудовой договор(недостающие реквизиты заполните самостоятельно).

Оформите приказ о приеме на работу.

9. Старший мастер цеха Киреев обратился с жалобой в первичную профсоюзную организацию на то, что администрация обязывает его являться на работу за 30 минут до начала смены (для подготовки организации работы на участке), а нередко ему приходится по распоряжению администрации оставаться и после смены (имеют место также вызовы в ночную смену, в выходные и праздничные дни для устранения производственных неполадок). Указанное рабочее время ему не оплачивают. Директор организации, к которому он обращался, в такой оплате отказал, поскольку Киреев относится к категории работников с ненормированным рабочим днем.

Соответствует ли режим рабочего времени Киреева трудовому законодательству? Подлежит ли особой компенсации имеющаяся у Киреева переработка и в какой форме?

Оформите типовой трудовой договор (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ о приеме на работу.

10. В гардеробе учреждения по халатности гардеробщицы Петровой украден сданный на хранение плащ. Учреждение выплатило потерпевшему 2500 руб. (с учетом степени износа) и потребовало от Петровой внести эту сумму или дать согласие на удержание из ее зарплаты. Петрова отказалась выполнить требования администрации, исходя из следующего: во-первых, с ней не был заключен договор о полной материальной ответственности; во- вторых, администрация не создала надлежащих условий для работы, ибо на период перерыва для отдыха и питания ее никто не заменял. Администрация не признала уважительными доводы Петровой и произвела своим распоряжением удержание из зарплаты Петровой сразу 1500 руб. Месячный оклад Петровой 3000 руб. Петрова обратилась в суд.

К какому виду материальной ответственности она может быть привлечена? Каков порядок возмещения ущерба? В каких размерах возможно удержание при каждой выплате зарплаты? Подведомствен ли спор Петровой суду?

Оформите договор о полной материальной ответственности(недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ о приеме на работу.

11. Программист Зотов, будучи в нетрезвом состоянии, сломал компьютер во время работы, от которой он не был отстранен заведующим лабораторией Петровым в связи с необходимостью выполнения срочного задания. Средняя месячная зарплата программиста — 9000 руб., расходы по ремонту компьютера — 4960 руб.

Какую материальную ответственность понесет Зотов? Каков порядок взыскания данного ущерба? Может ли быть привлечен к материальной ответственности зав. лабораторией, который в нарушение ст. 76 ТК РФ не отстранил Зотова от работы?

Оформите договор с Петровым о полной материальной ответственности (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ о приеме на работу.

12. Шофер автобазы Миронов, исполнявший при централизованной перевозке грузов обязанности экспедитора, допустил аварию, за что был привлечен милицией к административной ответственности. Дирекция автобазы предъявила к нему требование о возмещении материального ущерба в связи с аварией, включив в сумму ущерба: а) расходы по ремонту автомашины; б) денежные суммы, недополученные автохозяйством от клиентов за время ремонта автомашины; в) стоимость утраченного груза. По мнению дирекции автобазы, Миронов должен возместить ущерб в полном объеме, поскольку с ним заключен договор о полной материальной ответственности и принятии машины на сохранность.

С какими работниками могут заключаться договоры о полной материальной ответственности и за какой ущерб они несут ответственность? Каковы пределы материальной ответственности Миронова за возникший ущерб?

Оформите договор о полной материальной ответственности (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ о приеме на работу.

13. Попов работал пчеловодом в лесхозе. С ним был заключен договор о полной материальной ответственности, поскольку пчеловодам передаются ульи, пчелосемьи, специальное оборудование, сахар, лекарства и другие необходимые в работе материальные ценности. Пчеловоды отчитываются перед администрацией, сдают полученную продукцию. В связи с гибелью пчел суд взыскал с Попова 2500 руб. (коллегия по гражданским делам областного суда снизила размер подлежащего возмещения до среднемесячного заработка Попова, то есть до 1500 руб.

Правомерно ли поступил работодатель? В каком размере будет взыскан ущерб ?

Оформите договор о полной материальной ответственности (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ о взыскании суммы ущерба.

14. Аппаратчик Колдобин был принят на работу в ООО «Меридиан» 21 февраля 2014 года. После прохождения очередного медицинского осмотра 12 сентября 2014года он получил заключение врачебно-консультационной комиссии о том, что в связи с начальными явлениями заболевания ему рекомендуется перевод на работу, не связанную с данным видом химического продукта, сроком на шесть месяцев. Это заключение Колдобин передал начальнику смены. Через несколько дней Колдобина вызвали в отдел кадров завода и предложили ему несколько разных работ. Однако Колдобин от них отказался, так как работы не соответствовали его специальности и квалификации и к тому же оплачивались значительно ниже прежней. На вопрос Колдобина, будет ли ему сохранена прежняя заработная плата, в отделе кадров ответили, что средний заработок сохраняется только первые две недели, а дальше будут платить по выполняемой работе. Начальник цеха предложил издать приказ о переводе Колдобина на другую работу, не спрашивая его согласия, так как заключение врачей о предоставлении другой работы по состоянию здоровья для администрации обязательно.

Дайте правовую оценку обоснованности решений начальника цеха.

Оформите типовой трудовой договор (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ о временном переводе Колдобина на другую работу.

15. Гражданка Синицына была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком три месяца. Против установления ей испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Синицыной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Синицына не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности.

Может ли быть Синицына уволена с работы по результатам испытания? Если нет, то на основании каких юридических норм?

Оформите типовой трудовой договор (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ о приеме на работу.

16. Тихомиров заключил трудовой договор с металлургическим заводом «Салют» 20 января 2014 года на неопределенный срок в качестве инженера. 15 октября 2014 года он подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 ноября. 25 октября он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, так как у него изменились обстоятельства, и он передумал увольняться. Однако отдать заявление ему отказались, сказав, что приказ об увольнении с 1 ноября уже издан, а на его место будет переведен инженер из другого отдела, где намечено сокращение штатов.

Законны ли действия администрации в отношении Тихомирова? Дайте мотивированный ответ.

Оформите типовой трудовой договор (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ о приеме на работу.

17. Павлова поступила на работу в издательство на должность корректора с 7-часовым рабочим днем. Через два года она обратилась к администрации с просьбой установить ей четырехчасовой рабочий день, поскольку она вынуждена ухаживать за тяжелобольной матерью. Администрация, ссылаясь на необходимость пребывания работника на этой должности в течение полного рабочего дня, отказала Павловой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию.

Об установлении какой продолжительности рабочего дня просила Павлова? Каковы основания и порядок его установления? Законны ли действия администрации?

Оформите типовой трудовой договор (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ о приеме на работу.

18. Михайлов был принят на работу в токарный цех завода «Метеор»токарем 5-го разряда 17 мая 2013 года. В соответствии с графиком отпусков, действующим в организации, должен уйти в отпуск на 28 календарных дней с 1 июня 2014 г. В связи с тем, что организация получила дополнительную финансовую поддержку для выполнения важного заказа, работодатель сообщил Михайлову, что в указанный период отпуск предоставить ему нельзя, так как выполнение полученного заказа невозможно без квалифицированных работников на его участке.

Правильны ли действия работодателя? Как должен быть урегулирован этот вопрос?

Возможно ли перенесение отпуска на следующий год и в каком порядке?

Оформите типовой трудовой договор (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ о перенесении отпуска на другое время.

19. Хитров 5 марта 2008 года заключил трудовой договор с МУП «Жилкоммунхоз». Администрация предприятия установила, что сварщик Хитров 26 августа 2014 г. совершил прогул без уважительных причин, и потребовала от него письменного объяснения. Но Хитров, ссылаясь на ТК РФ, отказался писать объяснение. Тогда директор предприятия объявил Хитрову выговор.

Правомерны ли действия администрации МУП? Как ТК РФ регламентирует применение дисциплинарных взысканий в зависимости от времени, прошедшего с момента совершения дисциплинарного проступка?

Оформите типовой трудовой договор (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ о вынесении дисциплинарного взыскания.

20. Охочинский заключил трудовой договор с предприятием «Транспортник» 13 мая 2011 года, согласно которому он был принят на работу в качестве водителя. 18 декабря 2013 года он по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним самосвал для перевозки грузов граждан. В результате случившийся по его вине аварии самосвал и частный дом были повреждены. Автобаза как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по ремонту жилого дома и самосвала. Кроме того, автобазе были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как автомобиль не использовался по назначению в течение 10 дней. Добровольно возместить убытки Охочинский отказался. Работодатель обратилась в суд с исковым заявлением о взыскании с Охочинского причиненного ущерба и упущенной выгоды.

Какое решение должен вынести суд? Аргументируйте свой ответ, ссылаясь на нормы права. Оформите типовой трудовой договор (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ о возмещении материального ущерба.

21. С работниками склада готовой продукции Беловой, Желтовой, Красновой и Черновой организацией был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. При снятии остатков продукции за период с 1 октября по 31 декабря была выявлена недостача на сумму 7100 руб. Средняя заработная плата Беловой составляет 14000 руб., Желтовой -13500 руб., Красновой -13700 руб.

Каков порядок привлечения к материальной ответственности?

Оформите договор о полной материальной ответственности. Оформите приказ о возмещении материального ущерба.

22. Викторова была принята на работу инженером в конструкторское бюро завода «Вымпел»20 мая 2011 года. В течение года она не справилась с рядом производственных заданий, хотя в целом к работе относилась добросовестно.

Может ли она быть уволена? Если да, то на каком основании и с соблюдением какой

процедуры?Оформите типовой трудовой договор (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ об увольнении.

23. Гражданин Карасев 10 марта 2013 года обратился в отдел кадров завода «Паритет» с заявлением о приеме на работу в качестве штамповщика 3-го разряда. В отделе кадров приняли его заявление, получили его согласие на прохождение месячного испытания и направили рабочего в цех, где он и приступил к работе с 11 марта. Приказ же о его приеме на работу был издан лишь 14 марта. Отработав две недели, Карасев заболел и неделю находился на больничном листе. Когда же он в начале четвертой недели вышел на работу, то был вызван в отдел кадров, где ему был объявлен приказ директора о том, что со следующего дня он увольняется как не выдержавший испытания.

С какого времени заключен трудовой договор с Карасевым? Правомерно ли ему назначено испытание при приеме на работу? Законно ли уволен Карасев, и где он может обжалованы решение об увольнении, если считает его незаконным?

Оформите типовой трудовой договор (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ о приеме на работу.

24. Водитель Ивашов, принятый на фабрику « Самара» водителем легковой автомашины 24 апреля 2013года, в связи с отправкой автомашины в ремонт был переведен на другую работу 17 сентября 2013года в качестве грузчика. Однако Ивашов отказался от данного перевода. За отказ администрация уволила его за прогул согласно п/п. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ. Ивашов обратился в суд с иском о восстановлении на прежней работе.

Каков порядок перевода на другую работу в случае простоя? Какое решение должен вынести суд?

Оформите типовой трудовой договор (недостающие реквизиты заполните самостоятельно). Оформите приказ о восстановлении на работу.

4) самостоятельная работа

Вопросы к теме: « Государства благоденствия»

Работа по главе 15 учебника Л.Н.Алексашкиной «Новейшая история»

1.Какие научные революции произошли в второй половине 20 в.? Дайте характеристику каждой из них.
2.Перечислите важнейшие достижения научного и технического прогресса во второй половине 20 в.
3.Каковы положительные и отрицательные последствия технического прогресса?
4.Перечислите социальные последствия технического прогресса?
5. Каковы положительные и отрицательные последствия этих изменений?
6. Какие социальные движения появились во второй половине 20 в. в странах Запада?
7. В чём особенность этих движений во второй половине 20 в.?

Критерии оценивания:

Правильные ответы на вопросы №1-4 оценивается «3» баллами
Правильные ответы на вопросы №1-6 оценивается «4» баллами
Правильные ответы на вопросы №1-7 оценивается «5» баллами
Ответы на вопросы менее 4 оценивается «2» баллами

4.Оценочные материалы для организации и проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине *Основы трудового права* проводится в форме *контрольной работы (тестирование)*

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации состоят из 50 вопросов. На подготовку ответа отводится 45 минут.

Для выполнения работы дополнительные материалы (оборудование) не требуются.

Вопросы для контрольного тестирования:

1. Общественные отношения, составляющие предмет трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Содержание коллективного договора.
4. Порядок заключения коллективного договора.
5. Порядок ведения коллективных переговоров.
6. Действие коллективного договора.
7. Порядок заключения социально-партнерских соглашений.
8. Понятие и виды субъектов трудового права.
9. Правовой статус работника.
10. Возраст наступления трудовой правосубъектности.
11. Признаки трудового договора.
12. Стороны трудового договора.
13. Содержание трудового договора.
14. Гарантии при приеме на работу.
15. Сроки испытания при приеме на работу.
16. Порядок установления испытания при приеме на работу.
17. Порядок заключения трудового договора.
18. Виды оснований прекращения трудового договора.
19. Общие основания прекращения трудового договора.
20. Основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
21. Основания прекращения трудового вследствие нарушения правил приема на работу.
22. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
23. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
24. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
25. Выходное пособие при увольнении.
26. Гарантии для высвобождаемых работников.
27. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное.
28. Продолжительность сокращенного рабочего дня для отдельных категорий работников.
29. Порядок установления неполного рабочего времени.
30. Привлечение к работе в выходные и праздничные дни.
31. Продолжительность отпуска.
32. Порядок предоставления отпуска, его продление и перенесение. Отзыв из отпуска.
33. Формы оплаты труда.
34. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
35. Гарантии при командировках, переезде в другую местность.
36. Понятие и виды компенсационных выплат.
37. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
38. Стимулирование труда работников.
39. Виды дисциплинарных взысканий.
40. Сроки и порядок наложения дисциплинарных взысканий.
41. Условия наступления материальной ответственности.
42. Основания, исключающие материальную ответственность работников.
43. Случаи полной материальной ответственности работников.

44. Порядок взыскания с работника ущерба и его определение.
45. Виды материальной ответственности работодателя.
46. Организация охраны труда на предприятии (специалист по охране труда, комиссия по охране труда).
47. Сроки расследования несчастных случаев на производстве.
48. Подведомственность трудовых споров. Основные сроки по трудовым спорам.
49. Разрешение индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам.
50. Коллективные трудовые споры: понятие, предмет, стороны и виды.
51. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

Литература:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.

2. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.

3. Гражданский Кодекс РФ, часть 1, 2.

4. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. №10- ФЗ.

5. ФЗ РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.1992г. № 2490-1 Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.12.1993г. № 4520-01.

6. ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11.1995г. № 175-ФЗ.

7. ФЗ «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1 8. ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98г. № 125-ФЗ9. ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.99г. № 181-ФЗ.

8. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ.

9. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. № 167-ФЗ.

10. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001г. № 173-ФЗ.

11. ФЗ «Об исполнительном производстве» от 21.07.97г. № 119-ФЗ.

12. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ.

13. Постановление Правительства РФ от 22.04.97г. № 458 «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан».

14. Постановление Правительства РФ от 14.07.97г. № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ.

15. Постановление от 13.01.2000г. Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 «Об утверждении положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения».

16. Инструкция «О порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, учреждениях и организациях».

17. Приказ Министров финансов РФ *«Об* изменении норм возмещения командировочных расходов
на территории РФ» от 06.07.2001г. № 49-н.

18. Постановление Совета Министров СССР от 15.07.81г. № 677 «О

гарантиях и компенсациях.
при переезде на работу в другую местность» (в редакции от 12.06.1989г.).

19. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002г. № 85 «Об утверждении

перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

1. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2. Постановление Правительства РФ от 09.09.99г. № 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда.

Основные источники:

3. Павлищева Н.А. Трудовое право: учебник для СПО / Павлищева Н.А. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

Дополнительные источники:

4. Резепова В.Е. Трудовое право: учебное пособие для СПО / Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS .

Интернет-источники:

www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (СПС Консультант-плюс);

www.pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации;

www.rg.ru – Сервер «Российской газеты».

Критерии оценивания:

Результат тестирования	Оценка
86 – 100 %	5 (отлично)
71 – 85 %	4 (хорошо)
56 – 70 %	3 (удовлетворительно)
< 55 %	2 (неудовлетворительно)

4.Лист согласования

2.1.Дополнения и изменения в КОС на _____ учебный год по дисциплине _____
В КОС внесены следующие дополнения/изменения:
_____
_____
_____

_____
_____

Дополнения и изменения в КОС обсуждены на заседании МК
_____
«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

2.2. Дополнения и изменения в КОС на _____ учебный год по дисциплине _____
В КОС внесены следующие дополнения/ изменения:
_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения в КОС обсуждены на заседании МК
_____
«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «История».

В результате освоения учебной дисциплины «История» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» следующими умениями, знаниями, общими компетенциями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1-11	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных,мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в концеXX начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций иосновные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли.

2. Результаты освоения учебной дисциплине, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания, общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
З 1 ОК 1-11	Знает основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Выявляет взаимосвязь отечественных, региональных,мировых социально-экономических, политических и культурных проблем Логично и аргументированно выдвигает и защищает свою точку зрения по важнейшим проблемам изучаемого исторического периода и современности в рефератах и дискуссиях	Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами, Ответы на вопросы, Контрольная работа, сдача зачёта
З 2 ОК1-11	Знает основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира Демонстрирует гражданско-патриотическую позицию Логично и аргументированно выдвигает и защищает свою точку зрения по важнейшим проблемам изучаемого исторического периода и современности в рефератах и дискуссиях	Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами, Ответы на вопросы, Контрольная работа, сдача зачёта
З 3 ОК1-11	Знает назначение международных организаций иосновные направления их деятельности Ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами, Ответы на вопросы, Контрольная работа, сдача зачёта

З 4 ОК 1-11	Знает о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами, Ответы на вопросы, Контрольная работа, сдача зачёта
З 5 ОК 1-11	Владеет содержанием и назначением важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами, Ответы на вопросы, Контрольная работа, сдача зачёта

Комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций осуществляется в форме текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.Текущий контроль осуществляется преподавателями систематически при проведении учебных занятий.

Формой итоговой аттестации по учебной дисциплине является зачет.

3. Оценка освоения учебной дисциплины

Таблица 2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины «История» по темам (разделам)

Раздел 1. Введение	Коды компетенций
1. Периодизация новейшей истории (1945 – 2016). Основные тенденции международных отношений во 2-й половине XX в.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Раздел 2. СССР в 1945 – 1991 гг., Россия и страны СНГ в 1992 – 2016 гг.	
1. СССР в 1945 – 1985 гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК08, ОК 09
2. СССР в эпоху Перестройки. Распад СССР и его последствия.	ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК08, ОК 09
3. Становление современной российской государственности. Экономические и политические преобразования 1990-х годов. Конституция 1993 г. Россия в президентство В. В. Путина и Д. А. Медведева (2000 – 2016 гг.)	ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК08, ОК 11
4. Россия в системе международных отношений современного мира	ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК08, ОК 09
5. Страны СНГ в 1992 2016 годы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК08, ОК 09
Раздел 3. Страны Западной и Центральной Европы на рубеже XX – XXI вв.	
1. Страны Западной Европы в 1945 2016 годы	ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК08, ОК 09
2. Страны Центральной Европы и Восточной Европы в 1945 2016 гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК08, ОК 09
3. Распад Югославии и его последствия.	ОК 01-11
Раздел 4. Страны Американского континента в 1945 – 2016 гг.	
1. Внутренняя политика США в 1945 – 2016 гг.	ОК 01-11
2. Внешняя политика США в 1945 – 2016	ОК 01-11
3. Страны Латинской Америки в 1945 – 2016 гг.	ОК 01-09
Раздел 5. Страны Азии и Африки в 1945 – 2016 гг.	
1. Ближний и средний Восток в 1945 – 2016 гг. Развитие арабо-	ОК 01-11

израильского конфликта.Иранский фактор.	
2. Индия и Индокитай в 1945 2016гг.	ОК 01-09
3. Китай, Монголия и Вьетнам в 1945 – 2016 гг.	ОК 01-09
4. Страны дальневосточного региона в 1945 – 2016 гг. (Япония, Северная и Южная Кореи).	ОК 01-09
5. Страны Африки, Австралия и Океания в 1945 – 2016 гг.	ОК 01-09
Раздел 6. Развитие мира в 1945 – 2016 гг.	ОК 01-09
1. Деятельность мировых и региональных надгосударственных структур. Религия в современном мире.	ОК 01-09
2. Проявления глобализации в социально-экономической сфере.	ОК 01-09
3. Основные глобальные угрозы современного мира. Экологические проблемы. Международный терроризм.	ОК 01-11
4. Характерные особенности современной культуры. Построение культуры информационного постиндустриального общества.	ОК 01-09
5. Достижения науки и техники на рубеже XX – XXI вв.	ОК 01-09
6. Художественная культура на рубеже XX – XXI вв. Основные жанры современного искусства и литературы.	ОК 01-09
7. Футурологические прогнозы развития мира в XXI в.	ОК 01-09
Зачет	ОК 01-ОК 11

4. Контрольно-измерительные материалы для организации и проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Типовые задания:

1) Задания в тестовой форме (пример)

Самостоятельная работа по разделу 1
Блок А (В этой части только один правильный ответ. Рядом с номером задания поставьте букву правильного ответа. Верный ответ оценивается 1 баллом)

1. Дата Второй мировой войны:
А) 1941-1945 гг. б) 1939-1945 гг. в)1914-1918 гг.
2. Каковы особенности периода Новейшего времени:
А) располагается между Средними веками и Новым временем;
Б) рост числа независимых государств;
В) большинство государств были колониями; г) самый длинный период в истории.
3. Итоги Второй мировой войны были подведены на конференции:
А) в Сан-Франциско; б) в Вашингтоне; в) в Нагасаке; г) в Париже.
4. С какого события началась «холодная война»?
А) после корейской войны; б) с речи У.Черчилля в Фултоне;
В) после Афганской войны; в) с началом Великой Отечественной войны.
5. Поясните, что такое «план Маршалла»?
6. Что такое «холодная война»?
7. Какая международная организация была создана после Первой мировой войны?
А) Лига Наций; б) ООН; в) МАГАТЕ; г) Евросоюз.
8. Какая международная организация была создана после Второй мировой войны?
А) Лига Наций; б) ООН; в) МАГАТЕП; г) Евросоюз.
9. Каким понятием финансисты обозначают экономический кризис 1974 г.:
А) инфляция; б) стагнация; в) стагфляция; г) аннотация.

Блок В (Задания №№ 10-11 требуют ответа из последовательности букв, задания №№ 12-13 требуют письменного ответа на вопрос. Правильно выполненное задание оценивается 2 баллами)

10. Выпишите направления деятельности ООН:
А) выдача мандатов на колонии; б) миротворчество;
В) оказание гуманитарной помощи; г) разжигание локальных конфликтов;
Д) предотвращение войн.
11. Выпишите причины высоких темпов экономического роста в 50-60 гг.:
А) вторая мировая война; б) план Маршалла; в) Бретонвудское соглашение;
Г) холодная война; д) нефтяной бум.
12. Перечислите важнейшие события I периода Новейшей истории.
13. Перечислите важнейшие события II периода Новейшей истории.

Блок С (Задания требуют письменного ответа на вопросы. Правильно выполненное задание оценивается 3 баллами)

14. Как «план Маршалла» повлиял на развитие послевоенного мира?
15. Каковы социальные последствия НТР?
16. Дайте определение понятию: Лига Наций. С какой целью она была создана?
17. Дайте определение понятию: ООН. С какой целью эта организация была создана?

Критерии оценивания:

Оценка «5» - 29 -28 баллов
Оценка «4» - 17- 27 баллов
Оценка «3» - 9 -16 баллов

2) работа с историческим документом

Тема: «НАТО»

1. **Североатлантический договор**

Вашингтон, Федеральный округ Колумбия, 4 апреля 1949 г.

Договаривающиеся стороны подтверждают свою веру в цели и принципы Устава Организации Объединенных Наций и свое желание жить в мире со всеми народами и правительствами. Договаривающиеся стороны преисполнены решимости защищать свободу, общее наследие и цивилизацию своих народов, основанные на принципах демократии, свободы личности и законности. Договаривающиеся стороны преследуют цель укрепления стабильности и повышения благосостояния в Североатлантическом регионе. Договаривающиеся стороны полны решимости объединить свои усилия с целью создания коллективной обороны и сохранения мира и безопасности.

Статья 1. Договаривающиеся стороны обязуются, в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций, мирно решать все международные споры, участниками которых они могут стать, не ставя при этом под угрозу международные мир, безопасность и справедливость, а также воздерживаться от любого применения силы или угрозы ее применения в своих международных отношениях, если это противоречит целям ООН.

Статья 2. Договаривающиеся стороны будут содействовать дальнейшему развитию международных отношений мира и дружбы и содействия созданию условий стабильности и благосостояния.

Статья 3. В интересах более эффективного осуществления целей настоящего Договора, Договаривающиеся стороны будут поддерживать и наращивать свой индивидуальный и коллективный потенциал борьбы с вооруженным нападением.

Статья 4. Договаривающиеся стороны всегда будут консультироваться друг с другом в случае, если, по мнению какой-либо из них, территориальная целостность, политическая независимость или безопасность какой-либо из Договаривающихся сторон окажутся под угрозой.

Статья 5. Договаривающиеся стороны соглашаются с тем, что вооруженное нападение на одну или нескольких из них в Европе или Северной Америке будет рассматриваться как нападение на них в целом и, следовательно, если подобное вооруженное нападение будет иметь место, каждая из них, в порядке осуществления права на индивидуальную

или коллективную самооборону, признаваемого Статьей 51-ой Устава Организации Объединенных Наций, окажет помощь Договаривающейся стороне, подвергшейся или Договаривающимся сторонам, подвергшимся подобному нападению, путем немедленного осуществления такого индивидуального или совместного действия, которое сочтет необходимым, включая применение вооруженной силы с целью восстановления и последующего сохранения безопасности Североатлантического региона.

1. Когда был создан союз НАТО?

2. Выпишите цели создания союзе из преамбулы в документе.

3. Выпишите задачи НАТО.

3) контрольная работа

Контрольная работа по истории № 3 за II семестр
Блок А (В этой части только один правильный ответ. Рядом с номером задания поставьте букву правильного ответа. Верный ответ оценивается 1 баллом)

1. Правящая партия современной России:
А) ЛДПР б) Кадеты в) Яблоко г) Единая Россия
2. И.о. председателя правительства РФ в 1992 г., проводивший радикальную экономическую реформу:
А) Черномырдин б) Гайдар в) Касьянов г) Фрадков.
3. Дата принятия Конституции РФ:
А) 1993г. б) 1991 г. в) 200 г.
4. Какое новое направление во внешней политике РФ появилось в 1990 – 2000 гг:
А) взаимоотношение с объединённой Германией;
Б) взаимоотношения с СНГ и ближним зарубежьем; г) вступление в НАТО.
В) взаимоотношение со странами Африки;
5. Какова особенность духовной жизни во второй половине XX в.
А) возникновение новых форм и направлений; В) возникновение авангардизма;
Б) господство академического стиля; г) появление стиля романтизм.
6. Писатель, чьи произведения впервые были напечатаны в СССР в период «оттепели»:
А) Пушкин б) Толстой в) Солженицин г) Твардовский
7. Фамилия известного режиссёра современной РФ:
А) Пырьев б) Александров в) Калатозов г) Михалков.
8. Напишите полное название организации НАТО. Сколько было расширений НАТО, в каком году прошла последнее?
9. Идеологом экономической политики неоконсерватизма является:
А) Кейнс б) Фридмен в) Маршалл г) Рузвельт.

Блок В (Задания №№ 10-12 требуют ответа из последовательности букв. Правильно выполненное задание оценивается 2 баллами)

10. Выберите стили искусства, возникшие во второй половине XX в.
А) абстракционизм б) академизм в) реализм г) эклектика
Д) минимализм е) постмодернизм.
11. Выберите из списка страны, которые входят в состав НАТО:

А) США б) Ливия в) Россия г) Афганистан д) Украина е) Эстония.
12. Кто боролся за власть после смерти Сталина И.В.:
А) Молотов б) Горбачев В) Брежнев г) Хрущов д) Ельцин е) Берия.

Блок С (Задания требуют письменного ответа на вопросы. Правильно выполненное задание оценивается 3 баллами)

13. Выпишите названия произведений искусства и их авторов периода «застоя» (не менее трёх)
14. Напишите основные права и свободы человека по Декларации прав ребёнка (не менее 5)
15. Напишите итоги социально-экономических реформ неоконсерваторов (не менее 3)

Критерии оценивания:
Оценка «5» - 24 -23 баллов
Оценка «4» - 15- 22 баллов
Оценка «3» - 9 - 14 баллов

4) самостоятельная работа

Вопросы к теме: « Государства благоденствия»

Работа по главе 15 учебника Л.Н.Алексашкиной «Новейшая история»
1.Какие научные революции произошли в второй половине 20 в.? Дайте характеристику каждой из них.
2.Перечислите важнейшие достижения научного и технического прогресса во второй половине 20 в.
3.Каковы положительные и отрицательные последствия технического прогресса?
4.Перечислите социальные последствия технического прогресса?
5. Каковы положительные и отрицательные последствия этих изменений?
6. Какие социальные движения появились во второй половине 20 в. в странах Запада?
7. В чём особенность этих движений во второй половине 20 в.?

Критерии оценивания:

Правильные ответы на вопросы №1-4 оценивается «3» баллами
Правильные ответы на вопросы №1-6 оценивается «4» баллами
Правильные ответы на вопросы №1-7 оценивается «5» баллами
Ответы на вопросы менее 4 оценивается «2» баллами

5. Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для организации и проведения промежуточной (итоговой) аттестации по учебной дисциплине:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «История». Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: зачет.

Задания для организации и проведения промежуточной аттестации:

Вариант 1
Инструкция для обучающихся

Время выполнения задания – 2 учебных часа

Задание

1. Ранние цивилизации, их отличительные черты.
2. Античная цивилизация.
3. Особенности развития цивилизации Востока в Средние века. Китайско-конфуцианская цивилизация.
4. Буддизм на Востоке в Средние века. Арабо-мусульманская цивилизация.
5. Основные черты и этапы развития восточно-христианской цивилизации.
6. Восточные славяне в VII-VIII вв.
7. Формирование основ государственности восточных славян. Рождение Киевской Руси.
8. Борьба Руси с иноземными завоевателями. Нашествие монголо-татар на Русь.
9. Особенности монгольского завоевания и его влияние на Русь.
10. Экспансия католического Запада на Русь. Борьба Руси с агрессией шведских и немецких феодалов.
11. Русь на пути к возрождению. Социально-экономическое развитие Руси в 14 веке. Преодоление последствий монгольского нашествия.
12. Объединение русских земель вокруг Москвы. Особенности объединения. Борьба Москвы и Твери. Первые московские князья.
13. Роль Ивана-3 в освобождении Руси от Золотой Орды
14. От Руси к России. Образование Московского государства. Оформление поместной системы землевладения. Начало закрепощения крестьян. Судебник Ивана-3.
15. Внешняя политика России в середине и второй половине 16 века. Покорение Хазарского Ханства. Ливонская война.
16. Укрепление государственной власти при Иване-4.Опричнина.
17. Смута в России в начале 17 века. Предпосылки смуты. Династический вопрос. Борис Годунов и его политика.
18. Начало гражданской войны в России. Самозванцы. Народные восстания.
19. Возрождение Российской государственности и начало правления династии Романовых.
20. Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии.
21. Научная революция и изменения в образе жизни в раннее Новое время.
22. Век Просвещения.

23. Эпоха Петра I. Северная война.
24. Государственные реформы Петра-1. Военная реформа. Реформы органов власти и управления. Реформы сословного устройства.
25. Культура России в 18 веке.
26. Россия во второй четверти 18 века. Эпоха дворцовых переворотов. Расширение привилегий дворянства.
27. Различные европейские модели перехода от традиционного к индустриальному обществу.
28. Объединительные процессы в Европе, Америке. Становление гражданского общества.
29. Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии.
30. Власть и реформы в первой половине 19 в. Внешняя политика России в первой четверти 19 века. Отечественная война 1812г.
31. Реформы Александра I. Внутренняя политика России в первой четверти 19 века
32. Пореформенная Россия. Россия в системе международных отношений второй половины XIX в.
33. Россия в начале XX века.
34. Экономическая политика правительства С.Ю. Витте.
35. Кризис империи: русско-японская война и революция 1905-1907 г.г
36. Реформа государственного строя. I иII Государственные Думы
37. Реформы П.А. Столыпина
38. Россия в условиях войны и общенационального кризиса. Внешняя политика России перед Первой Мировой войной. Первая Мировая война.
39. Февральская революция. Свержение самодержавия
40. Приход большевиков к власти. Октябрьский переворот
41. Гражданская война и интервенция
42. Политика военного коммунизма
43. Тоталитарные и авторитарные режимы
44. Образование СССР и его международное признание
45. Культ личности И.В. Сталина; массовые репрессии политические система СССР. СССР в 1939-1941 гг
46. Вторая мировая война: причины, ход
47. СССР в годы ВОВ. Начальный период Великой Отечественной Войны. Июнь 1941-ноябрь 1942г
48. Коренной перелом в Великой Отечественной Войне. Разгром немецко-фашистских захватчиков под Сталинградом
49. Наступление Красной Армии на заключительном этапе ВОВ
50. Решающая роль СССР в разгроме нацизма. Значение и цена Победы. Итоги войны.
51. «Холодная война» начало. Образование Организации Объединенных Нации
52. Первые международные кризисы. Берлинский и Карибский кризисы.
53. Превращение США в ведущую мировую державу.
54. Советский Союз в период частичной либерализации режима
55. XX съезд КПСС
56. Внешняя политика СССР в 1953-1965 г. Социалистический лагерь.
57. Углубление кризисных явлений в СССР. Война в Афганистане. Политика Ю.В. Андропова
58. СССР в период перестройки. Причины реформ М.С.Горбачева.
59. Кризис и распад советского общества
60. Курс реформ и политический кризис 1993г
61. Россия на рубеже веков: по пути стабилизации

62. Российская Федерация на современном этапе. Внешняя политика демократической России
63. Мир в XXIв

Литература для обучающихся / студентов:

1. Артёмов В.В. История (для всех специальностей СПО) / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – Москва: Академия, 2020. – 256 с.

1.1.1. Электронные издания

1. История России XX век [Электрон. ресурс] : компьютер. (мультимедиа) учебник по курсу отеч. истории XX в. : в 4 cd-rom / Т.С. Антонова, А.Л. Харитонов, А.А. Данилов, Л.Г. Косулина.

Дополнительная литература:

1. Дмитриенко В.П,. Есаков В.Д,. Шестаков В.А «История Отечества XX век», Москва» Изд.: «Дрофа» 1995.
2. Киселева Т.А., Киселев А.А. «Саамы: История, экономика, культура», Мурманск 1987.
3. Новиков С.В., Маникин А.С., Дмитриева О.В. «Всеобщая история»; Изд.: «Слово»; Москва 2000.

Островский В.П., Уткин А.Н. «История России XX в.»; Москва, Изд.: «Дрофа» 1998.

4. Сорока-Цюна О.С., Смирнов В.П., Строганов А.Н. «Мир в XX в.»; Москва, Изд.: «Дрофа» 2000.
5. «Готовые экзаменационные ответы – история 11 класс»; Санкт-Петербург, Изд.: «Трион» 2001.
6. Хачатурян В.И. «История мировых цивилизаций»; Москва, Изд.: «Дрофа» 1999.

6.Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании цикловой комиссии _____
«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).
Председатель ЦК _____ /_____/